

【クラウド版の特徴】

最初の画面には、「顕著性・類否（青）」「類否叢集のみ（緑）」「顕著性のみ（赤）」のアイコンが表示されています。

お客様の ID&PW は、ご契約されている製品にのみ有効です。

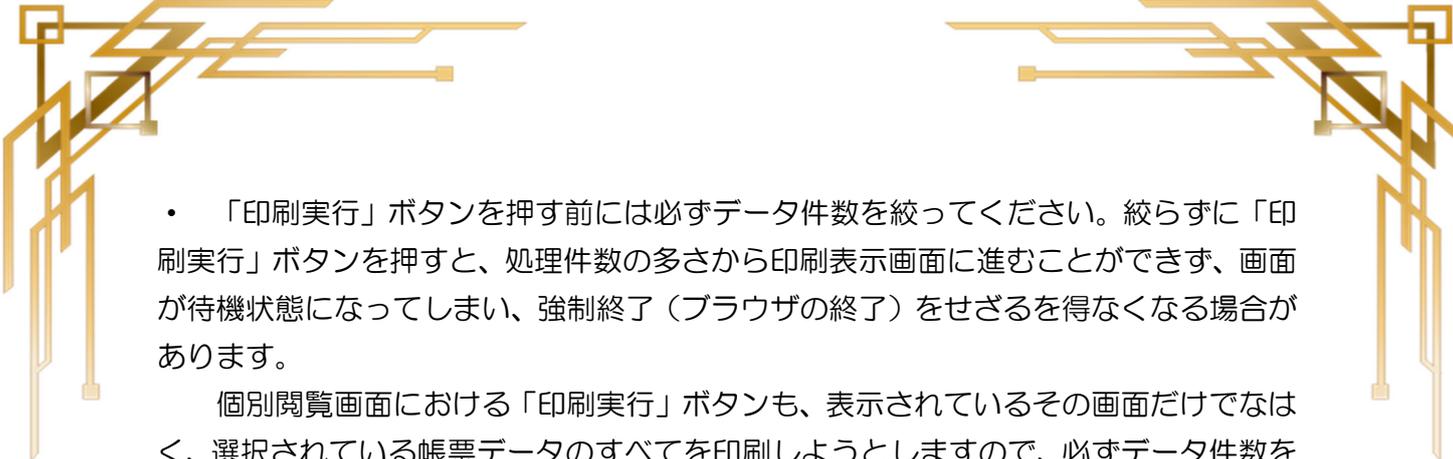
仕様において、前号の追録からの変更は特にございません。

【注意点】

- ファイルを終了するときは、画面上の「終了」ボタンを押してください。ブラウザごと閉じてしまうと、ファイルへのアクセスを切ったことにはなりませんので、宜しくお願いします。
- タイムアウト時間を 15 分に設定しています。お客様が画面にアクセスしない時間が 15 分以上になりますと、再度 ID&PW の入力を求められることになります。

【印刷に関して】

- クラウド版ですと行間を狭めることができませんので、商標や審決理由部については、欄内に収まるよう、フォントサイズを小さくしてあります。pdf で出力されたレイアウトは、従来よりもフォントサイズが小さくなります。なお、印刷する際、ブラウザから直接印刷しますと、現在画面上に出ているものを印刷する形になりますので、レイアウト上の「印刷実行」ボタンをご利用ください。
- また、印刷レイアウトにおいて、ブラウザ上では、「審判番号・審決日・公報番号」の欄が読みづらい箇所がございます。「印刷実行」から pdf へ出力した場合は、適切に表示されておりますので、ご了承ください。



- ・ 「印刷実行」ボタンを押す前には必ずデータ件数を絞ってください。絞らずに「印刷実行」ボタンを押すと、処理件数の多さから印刷表示画面に進むことができず、画面が待機状態になってしまい、強制終了（ブラウザの終了）をせざるを得なくなる場合があります。

個別閲覧画面における「印刷実行」ボタンも、表示されているその画面だけでなく、選択されている帳票データのすべてを印刷しようとするので、必ずデータ件数を絞ってから「印刷実行」ボタンを押してください。

【クイック検索に関して】

検索画面ではなく、閲覧画面の右上部に「クイック検索」という欄があります。これは、クラウド版作成の元となっている FileMaker 特有の機能になっています。検索画面には「クイック検索」はございません。

「クイック検索」では、入力したキーワードと一致するものだけが結果として抽出されます。

使用方法についての詳細は、マニュアルをご覧ください。

クラウド版の仕様を変更する際には、メール等でお知らせし、クラウド版の URL 上で内容を掲載いたします。